



SITUATION 1 : VOUS RECRUTEZ UN PROFIL NON MANAGER

01

DÉFINIR LE PROFIL DE SON(SA) COLLABO- RATEUR(TRICE)

C'est bon, vous savez le type de pépite qu'il vous faut...

02

RÉDIGER UNE OFFRE D'EMPLOI

Diffusez votre offre sur les supports adaptés et tenez-vous prêt(e) pour les candidatures...

03

LECTURE D'UN CV

Nous vous aidons à lire entre les lignes et y déceler les potentiels à contacter...

04

PRÉSÉLECTIONNER UN(E) CANDIDAT(E) PAR TÉLÉPHONE

Stop les pertes de temps et les désillusions, en moins de 15 min par téléphone vous avez fait votre sélection de candidats à recevoir en entretien, et GO pour...

05

MENER UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Votre entretien sera rythmé, pro et efficace le plus dur reste à ...



SITUATION 1 (SUITE)

06

ANALYSER LES RÉPONSES D'UN(E) CANDIDAT(E) APRÈS UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Ça y est, vous y êtes presque, mais vous êtes tiraillé(e), vous hésitez entre 2 personnes, alors ce contenu est fait pour vous...

07

CHOISIR SON (SA) CANDIDAT(E)

Et voilà, vous avez votre nouvelle recrue avec de belles perspectives de collaboration à venir !

SITUATION 2 : VOUS RECRUTEZ UN MANAGER

08

RECRUTER UN MANAGER

Vous avez entre vos mains les questions adaptées pour recruter votre futur leader, mais seul ce contenu n'est pas suffisant, il vous faut l'associer avec le contenu 5 « Mener un entretien de recrutement ».



SITUATION 3 : LORSQUE VOUS ÊTES FACE À DES PROFILS DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

09

RECRUTER ET DÉTECTER UNE PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

Il est à associer avec le contenu 5
« Mener un entretien de recrutement »
pour garantir la non discrimination et
surtout envisager une belle
collaboration.