

MAKE
ME



MENER

un entretien de recrutement

“ Pour bâtir haut, il faut creuser profond ”
(Confucius)

- Bonjour Mme/Mr _____ comment allez-vous ?
- Désirez-vous quelque chose à boire ?
- Nous nous voyons pour le poste de : _____
- Nous prévoyons un entretien d'une durée de _____. Cela vous convient-il ?
- Pour démarrer, je vais me présenter.
- Pouvez-vous vous présenter, en deux mots ? On y reviendra plus en détails après.

- Connaissez-vous l'entreprise ou avez-vous besoin que je vous la présente ? OUI NON



D'après ce que je viens de vous exposer, que comprenez-vous du poste ?	
Quelle est votre situation professionnelle actuelle ?	
Si le ou la candidat(e) est en recherche d'emploi : Depuis combien de temps êtes-vous à la recherche d'un emploi ? Et quelles ont été vos opportunités ?	
Qu'est-ce qui vous ferait changer votre situation actuelle ?	

Quelles sont vos expériences les plus significatives dans votre parcours ? Présentez-les et précisez leur durée.	
Si le ou la candidat(e) débute dans son métier : Pour quelle(s) raison(s) vous êtes-vous orienté(e) vers ce métier/cette formation ?	
Si le ou la candidat(e) débute dans son métier : En quoi cette formation vous a-t-elle préparé(e) à la vie professionnelle et au poste pour lequel nous nous voyons aujourd'hui ?	
Pouvez-vous m'expliquer les changements de postes et ou d'entreprises ou au contraire la stabilité dans votre parcours ?	
Quel est l'environnement de travail que vous avez le plus apprécié ? Le moins apprécié ?	
Que retenez-vous de votre dernière expérience ?	
De quels aménagements avez-vous besoin pour travailler dans des conditions optimales ? <i>Si le candidat montre une situation de handicap, poursuivez avec l'annexe p10</i>	

Quelles sont les missions sur lesquelles vous êtes le(la) plus compétent(e) ? Pouvez-vous me donner des exemples concrets ?	
Au contraire , quelles ont été les missions sur lesquelles vous vous êtes senti(e) moins à l'aise ? Pouvez-vous me donner des exemples concrets ?	
Que préférez-vous faire dans l'exercice de votre métier ?	
Quels sont les résultats quantitatifs et qualitatifs que vous avez obtenus ?	
Quelles sont les réussites que vous avez envie d'évoquer ?	
Quelles sont les difficultés que vous avez rencontrées dans l'exercice de vos missions ? Comment les avez-vous surmontées ?	
Quel est votre niveau en anglais <i>(ou toute autre langue que vous estimez nécessaire pour le poste) ?</i>	
Pourrions nous poursuivre l'entretien dans cette langue ?	OUI NON
Quel est votre degré de maîtrise de ces logiciels? <i>(Préciser les logiciels requis pour le poste)</i>	

MISES EN SITUATION

Mettre une activité que le(la) candidat(e) doit être capable de faire pour occuper le poste.

A réutiliser avec les activités principales du poste à pourvoir, les logiciels et les langues à maîtriser.

Ex. Vous devez animer une réunion, comment vous y prenez-vous ?

Vous devez Comment vous y prenez-vous ?	
Vous devez Comment vous y prenez-vous ?	
Vous devez Comment vous y prenez-vous ?	
En ce qui concerne le poste proposé, comment imaginez-vous une journée type ?	
Que pensez-vous être capable de mettre en œuvre chez nous ?	

DETECTER LES SAVOIR-FAIRE COMPORTEMENTAUX



Si je demandais à 2 ou 3 personnes avec qui vous avez travaillé ou étudié de vous décrire, que me diraient-elles de vous dans le cadre professionnel ?	
Selon vous, quel est votre point fort principal ? Et celui sur lequel vous pensez devoir vous améliorer ? Pouvez-vous me l'illustrer par des exemples ?	
Vous êtes-vous déjà retrouvé(e) dans une situation conflictuelle ? Comment s'est-elle résolue ?	



APPRECIER LA MOTIVATION



Que recherchez-vous dans le poste proposé ?	
Qu'est-ce qui vous donne l'envie de nous rejoindre ?	
Qu'attendez-vous de votre manager ?	
A poste/rémunération/entreprise, équivalents, qu'est-ce qui vous déciderait à choisir entre deux propositions ?	

Dans l'idéal, vers quel poste souhaitez-vous évoluer ? Et sous quelle échéance ?	
Qu'êtes-vous prêt(e) à mettre en œuvre pour atteindre votre ambition professionnelle ?	

Quel était votre précédent package salarial ? : **Statut :**

Rémunération brute : Fixe Variable

Avantages :

Mobilité : Oui Non

Quelles sont vos prétentions actuelles brutes ? :

Annoncez votre rémunération brute. Si les prétentions sont supérieures à celles que vous proposez, creusez sa marge de négociation à accepter une rémunération inférieure. Si vous ne trouvez pas d'accord, passez à la conclusion de l'entretien.

Si le poste proposé exige une mobilité :

Quelle mobilité géographique avez-vous ?

Locale Régionale Nationale Internationale

Selon vous, quelle est « le plus » de votre candidature ?	
Que pouvons-nous vous apporter ?	
Avez-vous d'autres propositions en cours ? Et leur état d'avancement ?	
Pour terminer, y-a-t-il des éléments que nous n'avons pas abordés et que vous souhaiteriez évoquer ?	
Quelles sont vos disponibilités ? Pour un éventuel entretien ? Pour une prise de poste ?	
Concernant le déroulement de notre processus de recrutement.	<p>Suite à notre entretien, je vous contacte par téléphone le : pour vous informer de ma décision :</p> <ul style="list-style-type: none"> Candidature non retenue ou retenue avec modalités prise de poste Un autre entretien sera programmé Apporter des éléments de réponse restés en suspens pendant l'entretien

Je vous remercie pour le temps que vous m'avez accordé.

www.makemerh.com

